

## **УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Общего Собрания членов  
Ассоциации «Межрегиональная  
некоммерческая организация  
строителей «СИБИРЬ»**

**Протокол № 2/15**

**от «11» декабря 2015 г.**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации работников членов саморегулируемой организации  
Ассоциации «Межрегиональная некоммерческая организация  
строителей «СИБИРЬ»  
(третья редакция)**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об аттестации работников членов саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональная некоммерческая организация строителей «СИБИРЬ» (далее – СРО) разработано на основании пункта 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», подпункта «б» пункта 1 части 6, пункта 3 части 8, пункта 2 части 8.2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утверждённого решением Совета Национального объединения строителей (протокол № 18 от 20 апреля 2011 года; последняя редакция: Протокол № 36 от 25.10.12 г.) (далее – Положение о Единой системе аттестации).

2. Организация аттестации работников членов СРО осуществляется в соответствии с Положением о Единой системе аттестации. Работники членов СРО вправе по своему выбору проходить аттестацию в других учреждениях, имеющих на то специальное разрешение.

3. Решения о выдаче аттестата, об отказе в выдаче аттестата, а также иные решения в соответствии с компетенцией, определённой Положением о Единой системе аттестации, принимаются аттестационной комиссией СРО (далее – Аттестационная комиссия).

4. Аттестационная комиссия является специализированным постоянно действующим органом СРО и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом СРО, иными локальными правовыми актами СРО, Положением о Единой системе аттестации.

5. Аттестационная комиссия подотчётна постоянно действующему коллегиальному органу управления СРО и Президенту СРО.

6. Состав Аттестационной комиссии формируется постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО. В состав Аттестационной комиссии входят не менее трех и не более пяти членов.

7. Из состава членов Аттестационной комиссии избирается председатель Аттестационной комиссии и может быть избран заместитель председателя Аттестационной комиссии.

## **II. Регламент работы аттестационной комиссии**

1. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность путём проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам её компетенции.

2. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. При этом должен быть соблюден срок, установленный пунктом 5.2 Положения о Единой системе аттестации - срок рассмотрения аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию не может превышать одного месяца со дня поступления на рассмотрение соответствующих материалов о результатах оценки уровня знаний.

3. Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины её членов.

4. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов. Каждый член Аттестационной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

5. Председатель Аттестационной комиссии:

подписывает аттестаты;

осуществляет руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

организует предварительное рассмотрение документов, поступающих в Аттестационную комиссию;

направляет членам Аттестационной комиссии документы и материалы, поступившие в Аттестационную комиссию, необходимые для рассмотрения;

распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

даёт поручения членам Аттестационной комиссии;

принимает решения о созыве заседаний Аттестационной комиссии, формирует проект повестки дня ее заседания и обеспечивает подготовку документов к заседанию;

уведомляет членов Аттестационной комиссии о месте и времени ее заседания не менее чем за три рабочих дня, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;

определяет список лиц, приглашённых на заседание Аттестационной комиссии;

имеет право подписи документов, направляемых от имени Аттестационной комиссии по вопросам её компетенции.

6. По поручению председателя Аттестационной комиссии или при его отсутствии полномочия председателя Аттестационной комиссии реализует заместитель председателя Аттестационной комиссии.

7. Заседания Аттестационной комиссии протоколируются. Подписанные протоколы заседаний Аттестационной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней после дня проведения заседания размещаются на сайте СРО.

8. Материально-техническое обеспечение работы Аттестационной комиссии осуществляется исполнительным органом СРО.

9. Жалобы претендента на аттестацию на действия или бездействия Аттестационной комиссии, нарушающие требования Положения о Единой системе аттестации, настоящего Положения рассматриваются постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО.