

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Общего Собрания членов
Ассоциации «Межрегиональная
некоммерческая организация
строителей «СИБИРЬ»**

Протокол № 2/15

от 11 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарном комитете

Ассоциации
«Межрегиональная некоммерческая
организация строителей
«СИБИРЬ»

(пятая редакция)

г. Новосибирск
2015 год

1. Общие положения

Настоящее Положение является локальным нормативным документом Ассоциации «Межрегиональная некоммерческая организация строителей «СИБИРЬ» (далее – СРО), определяющим задачи и полномочия Дисциплинарного комитета СРО, принципы и порядок его формирования и работы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами СРО.

Настоящее Положение вступает в силу на следующий день после его утверждения Советом СРО. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Советом СРО.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) **дисциплинарный комитет** – орган, создаваемый в обязательном порядке Советом СРО и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Правилами применения мер дисциплинарного воздействия СРО;
- 2) **дисциплинарная ответственность** – ответственность членов СРО за несоблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов СРО и правил саморегулирования;
- 3) **контрольный комитет** – орган, создаваемый в обязательном порядке Советом СРО и осуществляющий контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации обязательных требований;
- б) **правила применения мер дисциплинарного воздействия** – документ, утвержденный Общим собранием членов СРО, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами СРО требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований локальных нормативных документов СРО;

5) **требования к выдаче свидетельств о допуске к работам** - документ, утвержденный Общим собранием членов СРО, устанавливающий условия выдачи СРО свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

б) **саморегулируемая организация** (в области строительства) - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации), включенная в государственный реестр саморегулируемых организаций.

3. Статус Комитета

Дисциплинарный комитет СРО (далее – Комитет) является специализированным коллегиальным органом СРО, который на основании материалов проверок, поступающих от Контрольного комитета, оценивает степень тяжести допущенных членами СРО нарушений требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов СРО, правил саморегулирования и принимает решения о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

Комитет подотчетен Совету СРО.

Члены Комитета, не являющиеся штатными сотрудниками СРО, осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Комитет может иметь собственные печать и штампы.

4. Компетенция Комитета

4.1. К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

1) рассмотрение дел о нарушениях членами СРО требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований локальных нормативных документов СРО;

- 2) оценка степени тяжести допущенных членами СРО нарушений требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований локальных нормативных документов СРО;
- 3) принятие решений о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных подпунктами 2.1.1., 2.1.2. Правил применения мер дисциплинарного воздействия;
- 4) вынесение на Совет СРО рекомендаций о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных подпунктами 2.1.3., 2.1.4. Правил применения мер дисциплинарного воздействия;
- 5) вынесение на Общее собрание членов СРО рекомендаций о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных подпунктами 2.1.4., 2.1.5. Правил применения мер дисциплинарного воздействия.
- б) внесение в органы управления СРО предложений и рекомендаций по предупреждению и своевременному пресечению нарушений членами СРО требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований локальных нормативных документов СРО при осуществлении ими предпринимательской деятельности.
- 7) принятие иных решений, предусмотренных вышеуказанными Правилами и законодательством РФ.

5. Порядок формирования Комитета

5.1. В состав Дисциплинарного комитета могут входить представители членов СРО, а также штатные сотрудники СРО.

5.1.1. Представителями члена СРО могут являться:

- индивидуальный предприниматель, действующий на основании Свидетельства о регистрации ИП;
- единоличный исполнительный орган юридического лица (руководитель), действующий на основании решения (протокола) о его назначении;
- физическое лицо, действующее на основании специально выданной доверенности, заверенной подписью руководителя и печатью организации – члена СРО.

5.2. В состав комитета должно входить не менее трех, но не более семи членов.

5.3. Члены комитета избираются Советом СРО из числа представленных кандидатур от членов СРО либо от Президента СРО.

5.3.1. Документами, необходимыми для выдвижения кандидатур, являются:

- рекомендательное письмо от члена СРО (Президента СРО);
- заявление от кандидата о намерении участвовать в работе комитета.

5.4. Функции Председателя Дисциплинарного комитета осуществляет лицо, входящее в состав комитета, состоящее в штате СРО. Должность Председателя Дисциплинарного комитета утверждается Советом СРО на основании представления Президента СРО.

5.5. Члены комитета, в том числе Председатель комитета, исключаются из комитета по решению Совета по следующим основаниям:

- наличие письменного заявления о добровольном выходе;
- по решению Совета СРО, если член комитета не участвует (редко участвует) в работе комитета или допускает систематические нарушения, которые препятствуют нормальной работе комитета.

5.6. Информация о составе Комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов СРО посредством размещения на официальном сайте СРО.

5.7. В состав Дисциплинарного комитета не могут входить члены Контрольного комитета и члены Совета СРО.

6. Обязанности Председателя Комитета

6.1. Председатель Комитета обязан:

- 1) надлежащим образом осуществлять функции, указанные в Правилах применения мер дисциплинарного воздействия Ассоциации МНОС «СИБИРЬ»;
- 2) представлять Комитет в Совете СРО, а также в других органах управления СРО;
- 3) осуществлять организацию работы Комитета; обеспечивать деятельность Дисциплинарного комитета путем активного вовлечения в его работу всех членов Дисциплинарного комитета; определять обязанности членов Дисциплинарного Комитета;

4) строго соблюдать требования Градостроительного кодекса РФ, ФЗ РФ № 315 «О саморегулируемых организациях», а также иные требования законодательства РФ, касаемо деятельности в области саморегулирования.

6.2. Члены Комитета обязаны:

1) участвовать в рассмотрении дел о нарушении членами СРО требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований локальных нормативных документов СРО;

2) члены Комитета обязаны осуществлять свои полномочия добросовестно в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами применения мер дисциплинарного воздействия СРО.

6.3. Члены комитета имеют право выступать инициаторами направления запросов различного содержания в целях получения информации, необходимой для объективного и всестороннего рассмотрения нарушения и принятия решения о применении в отношении члена СРО мер дисциплинарного воздействия.

7. Порядок работы Комитета

7.1. Работа Комитета осуществляется в форме проведения заседаний Комитета.

Заседания Комитета созываются Председателем Комитета по мере необходимости.

7.2. Созыв членов Комитета осуществляется любым доступным способом связи (телефон, факс, электронная почта) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Комитета.

7.3. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины его состава.

7.4. Порядок принятия Комитетом решений устанавливается в Правилах применения мер дисциплинарного воздействия СРО.

7.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов от числа, входящих в состав членов Комитета. В случае равенства голосов при голосовании, решающим является голос Председателя Дисциплинарного комитета.

В случае несогласия с принятым решением Комитета любой член Комитета вправе приложить к данному решению (Протоколу) свое особое мнение, оформленное письменно.

7.6. Заседания Комитета оформляются Протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комитета и скрепляются печатью Дисциплинарного комитета.

7.7. Выписки из Протоколов подписываются Председателем Комитета единолично.