

УТВЕРЖДЕНО

**Общим собранием членов
Ассоциации «Межрегиональная
некоммерческая организация
строителей «СИБИРЬ»**

Протокол № 2/15-ОС

от «11» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов
Ассоциации
«Межрегиональная
некоммерческая организация
строителей
«СИБИРЬ»

(пятая редакция)

2015 год
г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации «Межрегиональная некоммерческая организация строителей «СИБИРЬ» (далее – СРО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом СРО.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу в день его утверждения Общим собранием членов СРО. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, должны утверждаться Общим собранием членов СРО.

2. Статус Общего собрания

2.1. Общее собрание является высшим органом управления СРО, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции вопросы деятельности СРО.

2.2. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

2.3. Общее собрание может проводиться только в форме совместного присутствия членов СРО.

2.4. Общее собрание правомочно, если на нем принимает участие более половины членов СРО.

2.5. Все члены СРО имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член СРО имеет на Общем собрании один голос.

2.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО, настоящим Положением и другими внутренними документами СРО.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания определяется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО и настоящим Положением.

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание **тайным** голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание **тайным** голосованием Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- 4) установление размера вступительного, регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

5) установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка формирования его компенсационного фонда, определение возможных способов размещения средств его компенсационного фонда;

6) утверждение правил контроля в области саморегулирования (документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования);

7) утверждение внутренних документов Ассоциации, касаемо системы мер ответственности членов Ассоциации, в том числе документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования;

8) утверждение требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (документ, устанавливающий условия выдачи Ассоциациям свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства);

9) утверждение стандартов Ассоциации (документ, устанавливающий в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам оказываемых работ, системе контроля за выполнением указанных работ);

10) утверждение правил саморегулирования (документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством РФ о техническом регулировании);

11) принятие решений об исключении из состава членов Ассоциации в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ;

12) принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

13) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз), торгово-промышленную палату, национальное объединение саморегулируемых организаций, выходе из состава их членов;

14) избрание исполнительного органа Ассоциации (Президента) и досрочное прекращение его полномочий; установление компетенции исполнительного органа и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

15) утверждение порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации обязательных требований, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;

16) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение организационных вопросов по выдаче свидетельств о допуске к работам;

17) утверждение сметы Ассоциации, внесение в неё изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

18) принятие решения о реорганизации Ассоциации или ликвидации Ассоциации, также назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

19) утверждение отчетов о деятельности Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, ревизионной комиссии.

20) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества.

21) создание филиалов и представительств Ассоциации.

3.3. К Компетенции Общего собрания относится:

1) избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных ее членов.

2) принятие решения об образовании третейских судов для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации работ, иными лицами.

3) принятие иных решений по вопросам, предусмотренным законодательством РФ и не относящимся к исключительной компетенции других органов Ассоциации.

4. Очередное и внеочередное Общее собрание

4.1. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

4.2. Очередное Общее собрание проводится не позднее шести месяцев после окончания финансового года. Конкретная дата проведения Общего собрания определяется решением Совета СРО.

4.3. На очередном Общем собрании обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы:

1) утверждение годовой бухгалтерской отчетности СРО;

2) утверждение сметы доходов и расходов СРО;

3) утверждение отчетов Совета СРО и исполнительного органа СРО.

4.3.1. В целях надлежащей организации работы Ассоциации в будущем финансовом году Общее собрание членов СРО вправе утвердить на внеочередном Общем собрании предварительную смету доходов и расходов на следующий год, которая подтверждается или корректируется на очередном Общем собрании.

4.4. Общие собрания, организуемые и проводимые в промежутках между очередными собраниями, являются внеочередными.

4.5. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Совета СРО, либо по требованию не менее одной трети членов СРО, представленному на имя Президента СРО, а также по решению исполнительного органа СРО.

5. Порядок созыва Общего собрания

5.1. Созыв очередного и внеочередных Общих собраний осуществляется по решению Совета СРО.

5.2. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подано не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания путем направления в адрес СРО заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под подпись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную СРО.

Если требование о проведении внеочередного Общего собрания направлено почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата получения СРО соответствующего почтового отправления.

5.2.1. В случае инициирования внеочередного Общего собрания исполнительным органом, решение Совета СРО о проведении Общего собрания, содержащее повестку дня, принимается не позднее чем за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания, о чём уведомляются члены Ассоциации.

5.3. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать:

- 1) данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания;
- 2) вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;
- 3) обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подписано всеми лицами, требующими его созыва.

5.4. Совет СРО в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязан рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

5.5. Совет СРО может отказать в проведении внеочередного Общего собрания в случаях:

- 1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;
- 2) если Совет придет к выводу о нецелесообразности рассмотрения предложенных вопросов на Общем собрании.

5.6. Решение Совета СРО о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе от его созыва направляется по адресу отправителя требования о созыве общего собрания, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оформления протокола заседания Совета СРО, на котором было принято соответствующее решение.

6. Подготовка к проведению Общего собрания членов СРО

6.1. При подготовке к проведению Общего собрания Совет СРО определяет:

- 1) дату, место и время проведения Общего собрания;
- 3) повестку дня Общего собрания;
- 4) перечень информации (материалов), предоставляемой членам СРО при подготовке к проведению Общего собрания.

6.2. Совет СРО по своей инициативе включает в повестку дня очередного Общего собрания вопросы, которые в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения подлежат обязательному рассмотрению на очередном Общем собрании.

6.3. Члены СРО до даты проведения Общего собрания, на котором должен рассматриваться вопрос об избрании членов Совета СРО, Председателя Совета СРО и назначения исполнительного органа СРО, вправе выдвинуть кандидатуры для избрания в Совет СРО, Председателя Совета СРО и исполнительного органа СРО.

Процедура выдвижения кандидатов в состав Совета определена в Положении о Совете СРО.

6.4. Совет СРО, Председатель СРО и члены СРО вправе внести предложения о включении вопроса в повестку дня Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) дней до даты его проведения.

6.5. Предложение о включении вопроса в повестку дня Общего собрания вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки путем направления в адрес СРО заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под подпись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную СРО.

6.6. Предложение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.

6.7. Совет СРО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления предложений о включении вопросов в повестку дня Общего собрания должен рассмотреть указанные предложения и принять решение о включении предложений в повестку дня Общего собрания либо об отказе в этом.

6.8. Совет СРО вправе отказать во включении в повестку дня Общего собрания предложенных вопросов и (или) о включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по выборам членов

Совета СРО, Председателя Совета СРО и назначения на должность исполнительного органа СРО в следующих случаях:

- 1) лицом, направившим соответствующее предложение, не соблюдены сроки, установленные пунктами 6.4. настоящего Положения;
- 2) не выполнены требования, предусмотренные пунктами 6.5., 6.6. настоящего Положения;
- 3) если Совет придет к выводу о нецелесообразности рассмотрения предложенных вопросов на Общем собрании.

6.9. Сообщение о проведении очередного Общего собрания должны быть направлены каждому члену СРО не позднее, чем за 30 (тридцать) дней, внеочередного Общего собрания – не позднее, чем за 20 (двадцать) дней, до даты проведения Общего собрания по средством почтовой, факсимильной или электронной связи.

Сообщение о проведении Общего собрания и информация (материалы, проекты документов) по вопросам повестки дня подлежат размещению на официальном сайте СРО в сети Интернет не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты Общего собрания.

6.10. Сообщение о проведении Общего собрания членов СРО должно содержать сведения о:

- 1) наименовании СРО;
- 2) дате, месте и времени проведения Общего собрания
- 3) повестке дня Общего собрания.

7. Порядок участия членов СРО на Общем собрании

7.1. Члены СРО участвуют на Общем собрании непосредственно или через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом оформлены.

7.2. Представитель члена СРО на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

7.3. Доверенность от члена СРО должна быть составлена и заверена в соответствии с требованиями законодательства РФ (Приложение № 1 к настоящему Положению).

7.4. Руководитель (законный представитель) члена СРО участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

8. Порядок проведения Общего собрания

8.1. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших на собрание членов СРО (их представителей) в часы, указанные в сообщении о проведении Общего собрания. Незарегистрировавшийся член СРО (представитель члена СРО) не вправе принимать участие в голосовании.

8.2. Регистрацию участников Общего собрания осуществляют лица, назначенные Президентом СРО. По итогам регистрации участников Общего собрания указанные лица составляют:

- 1) протокол регистрации участников Общего собрания;
- 2) протокол учета доверенностей представителей членов СРО.

8.3. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время.

8.4. Рабочими органами Общего собрания являются:

- 1) Председатель Общего собрания;
- 2) Счетная комиссия Общего собрания;
- 3) Секретарь Общего собрания.

8.5. Председатель Общего собрания избирается большинством голосов из числа присутствующих на собрании. Председательствующим Общего собрания может быть Председатель Совета СРО.

8.6. Председатель Общего собрания:

- 1) руководит заседанием Общего собрания в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами СРО;
- 2) ставит на обсуждение вопросы в строгом соответствии с повесткой дня Общего собрания;
- 3) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;
- 4) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- 5) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- 6) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 7) объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- 8) закрывает заседание Общего собрания;
- 9) подписывает протокол Общего собрания.

8.7. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания Председатель Общего собрания руководит процедурой выборов Счетной комиссии и Секретаря Общего собрания.

При этом в Счетную комиссию должно быть избрано не менее 3 человек.

Решения по данным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов СРО, присутствующих на Общем собрании.

8.8 Секретарь Общего собрания:

- 1) фиксирует ход проведения Общего собрания (основные положения выступлений и докладов) в протоколе Общего собрания;
- 2) принимает заявления от участвующих в Общем собрании членов СРО (их представителей) о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания, а также прием вопросов и предложений;
- 3) передает Председателю Общего собрания поступившие от участвующих в

Общем собрании заявления и вопросы;

4) выполняет поручения рабочих органов Общего собрания;

5) оформляет и подписывает протокол Общего собрания.

8.9. Счетная комиссия:

1) определяет кворум Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;

2) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

4) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами СРО (их представителями) права голоса на Общем собрании;

5) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

6) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов СРО на участие в голосовании.

8.10. Выступающим на Общем собрании предоставляется время для выступлений:

1) с докладом – до 20 минут;

2) с содокладом – до 10 минут;

3) по кандидатурам на выборные должности – до 10 минут;

4) в прениях – до 5 минут.

8.11. Порядок при проведении Общего собрания обеспечивает Председатель Общего собрания.

Лицам, присутствующим на Общем собрании, запрещается прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе Общего собрания.

8.12. На каждом Общем собрании ведется протокол Общего собрания. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на Секретаря Общего собрания. Протокол Общего собрания должен соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 9 настоящего Положения.

8.13. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам СРО в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.14. Решения по вопросам, указанным в п. 3.2. настоящего Положения (исключительная компетенция Общего собрания), принимаются 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения иных вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.

8.15. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, за исключением вопросов, предусмотренных пп. 2,3 п. 3.2. настоящего Положения.

8.16. В случае проведения голосования по вопросу об избрании членов Совета СРО и Председателя Совета СРО бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидатах с указанием их фамилий, имен, отчеств, наименование члена СРО, от которого выдвигается кандидат.

8.17. В бюллетене для голосования должно содержаться указание на то, что голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

8.18. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

8.19. Подсчет и обработку бюллетеней для голосования Общего собрания членов СРО осуществляет Счетная комиссия.

8.20. После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания. По итогам голосования Счетная комиссия может составить отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.

8.21. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания и оглашения итогов голосования Председатель Общего собрания объявляет о закрытии Общего собрания.

8.25. Протокол Общего собрания размещается на официальном сайте СРО, а также направляется в орган надзора в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 3 (трех) дней с даты принятия указанных решений.

9. Документы Общего собрания

9.1. Протоколы Общего собрания подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.

9.2. Протокол Общего собрания должен содержать:

- 1) полное наименование СРО;
- 2) вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- 3) дату проведения Общего собрания;
- 4) место проведения Общего собрания, проведенного в форме совместного присутствия (адрес, по которому проводилось собрание);
- 5) время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании;
- 6) информацию о Председателе, Секретаре Общего собрания и составе Счетной комиссии Общего собрания;
- 7) информацию о кворуме Общего собрания;
- 8) время открытия и время закрытия Общего собрания;
- 9) вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- 10) краткое изложение выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- 11) вопросы, поставленные на голосование;
- 12) итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- 13) решения, принятые Общим собранием по каждому вопросу повестки дня;
- 14) дату составления протокола Общего собрания.

9.3. К протоколу Общего собрания приобщаются:

- 1) протокол регистрации участников Общего собрания;
- 2) протокол учета доверенностей представителей членов СРО;
- 3) доверенности представителей членов СРО, принимавших участие в Общем собрании;
- 4) бюллетени для голосования.

10. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации МНОС «СИБИРЬ».

10.2. С момента вступления в силу настоящего Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

**Приложение № 1
к Положению об Общем
собрании членов
Ассоциации
МНОС «СИБИРЬ»**

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

город _____

« _____ » _____ ГОД

_____ (организационно-правовая форма)
« _____ » (наименование организации/ФИО индивидуального
предпринимателя) в лице _____, действующего на основании
_____, доверяет _____ (ФИО)
(дата рождения: _____ г.; паспорт: № _____ серия _____ к/п: _____, выдан
_____ (кем) « _____ » _____ г.; зарегистрирован по адресу:
_____) представлять интересы
вышеуказанной/ного организации/индивидуального предпринимателя (нужное
подчеркнуть) на Общем собрании членов Ассоциации МНОС «СИБИРЬ» с правом голоса
по всем вопросам повестки дня (возможны варианты исключения вопросов, по которым
доверяется голосовать).

Компетентность Доверенного лица гарантируем.

Должность
Наименование организации
ФИО

М.п.